



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г. ПРАВДИНСКА»
ПРАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**238400, Калининградская область, г. Правдинск, ул. Комсомольская, 2
238410, Калининградская область, п. Железнодорожный, ул. Школьная, 2
Тел./факс 8-(401-57)-2-13-35, 8-(401-57)-2-35-89**

E-mail: ddt.pravdinsk@gmail.com ; <https://ddtpravdinsk.klgdschool.ru:ddt238410@mail.ru>

Принято на педагогическом совете
Дома детского творчества
г.Правдинска
Протокол № 2 от «23»декабря 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дома детского творчества
г. Правдинска
В.Ф.Пархомов
«27» 12 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Дом детского творчества г. Правдинска.**

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях (ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре (ОУ).
2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы (ОУ).
3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и высшей школы РК и настоящим положением.

2. Задачи

1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Доме детского творчества г.Правдинска.
2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители творческих объединений, избираемые педагогами дополнительного образования из числа наиболее квалифицированных педагогов.

Председатель методического совета назначается директором.

Состав методического совета утверждается педсоветом Дома детского творчества г.Правдинска на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации.

4. Организация работы методического совета

1. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

2. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов МС.

4. Решения МС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

5. На рассмотрении МС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Дома детского творчества г.Правдинска, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МС.

6. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

8. В случае необходимости решения МС могут приниматься тайным голосованием.

5. Функции методического совета

1. Работа МС организуется на основе планирования, отражающего план

работы Учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.

2. МС часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
3. МС может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

6. Формы работы методического совета

1. Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.
2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
3. Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад.
4. Организационно - деятельностьные игры.
5. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования воспитанников .
6. Проведение предметных и методических недель.
7. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

7. Права методического совета

МС имеет право:

1. выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса Учреждения.
2. давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов в соответствии с направленностью;
3. ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно-исследовательской деятельности;
4. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МС;
5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации в Учреждении и за его пределами.

8. Обязанности педагогов методического совета

Каждый педагог обязан:

1. иметь собственную программу профессионального самообразования;
2. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий и мероприятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
4. знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, Закон РФ “Об образовании”, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Организация деятельности методического совета

1. Возглавляет работу методического совета педагог назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения сроком на 1 год.
2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается директором Учреждения.
3. Заседания методического совета проводятся 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов методического совета. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, подписываются председателем методического совета.
4. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по методической работе в соответствии с планами методической работы и практиками внутри учрежденческого контроля, утвержденными директором.

10. Документация методического совета

1. положение о МС
2. анализ работы за прошедший учебный год
3. план работы МС на текущий год
4. банк данных педагогов МС: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон)
5. график проведения в МС совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
6. перспективный план аттестации педагогов
7. график прохождения аттестации педагогов МС на текущий год
8. перспективный план повышения квалификации педагога МС на текущий год
9. дополнительные образовательные программы
10. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МС

Срок действия положения: **до принятия нового.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Пархомов Виктор Филиппович

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023