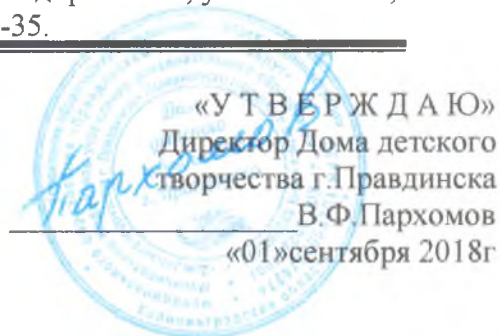


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г. ПРАВДИНСКА»
ПРАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

238400, Калининградская область, г. Правдинск, ул. Комсомольская, 2
238410, Калининградская область, п. Железнодорожный, ул. Школьная, 2
tel: 8-401-57-2-13-35.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Цель деятельности Дома детского творчества г.Правдинска (далее-учреждение): развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 4 до 18 лет.

2. Прием детей в учреждение осуществляется директором на основании:
- наличия свободных мест в учреждении;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка (форма Заявления в Приложении №1 и №2);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в учреждении по избранному профилю;

3. В приеме ребенка в учреждении может быть отказано только в следующих случаях:
- в случае отсутствия свободных мест в учреждении;
- по медицинским показаниям.

4. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в учреждении и оформляется приказом директора.

5. Комплектование объединений всех годов обучения проводится ежегодно с 1 по 10 сентября. Списочный состав объединений по интересам по отделам на текущий учебный год составляются заместителями директора. Общий список обучающихся по учреждению формируется заместителем директора по методической работе и утверждается приказом директора Дома детского творчества г.Правдинска.

6. Обучение детей в учреждение осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

7. Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.1251-03) и образовательными программами, реализуемыми в учреждении. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения с учетом содержания и направленностью образовательных программ. Периоды обучения могут быть краткосрочными и долгосрочными. Состав обучающихся может быть постоянный и переменный.

Численный состав объединений определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, содержанием программ. Численный состав объединений устанавливается в соответствии с утвержденными нормативами педагогическим советом по итогам комплектования на текущий учебный год и реализуется приказом директора на учебный год: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, последующие годы – не менее 10 человек.

8. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

Учебными объединениями второго года обучения и последующих являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании служебной записки педагога по итогам проведенной диагностики. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

При невозможности зачисления в объединения второго и последующих годов обучения всех желающих, отбор рекомендуется проводить по результатам диагностики достижений обучающихся.

9. Прием обучающегося в учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора по предоставлению заявления родителя (законного представителя), служебной записки педагога дополнительного образования и при наличии в учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

10. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

11. Перевод обучающихся на очередной год обучения или этап подготовки производится решением педагогического совета на основании представленных педагогами данных об успешном выполнении учебной программы.

Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей и т.д.). По итогам освоения каждой из программ осуществляется переход обучающихся на освоение последующих программ. Продолжительность обучения детей по образовательным программам зависит от времени поступления обучающихся в объединение, выбора ими уровня освоения программы. Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе обучения.

12. Движение контингента обучающихся фиксируется педагогами дополнительного образования в журналах учёта работы педагога в объединении. Сведения о движении обучающихся подаются педагогами дополнительного образования заместителю директора два раза в учебном году. Общий список выбывших и прибывших в течение учебного года обучающихся формируется заместителем директора и утверждается приказом директора учреждения.

Педагоги дополнительного образования два раза в учебном году сдают заместителю директора в электронном виде списки обучающихся, выбывших из объединений или прибывших в объединения в первом и втором полугодии.

13. Сведения о переводе обучающихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора. Общий список обучающихся, переведённых на следующий учебный год, формируется заместителем директора и утверждается приказом директора.

15. Сведения о выпускниках подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора.

16. Педагоги имеют право рекомендовать обучающихся, достигшие особых успехов в процессе обучения, на награждение грамотой учреждения.

18. Отчисление обучающихся из учреждения может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

Отчисление обучающегося из учреждения не лишает его права на новое зачисление в это же самое учреждение по общим Правилам.

19. Разногласия между сторонами образовательного процесса по вопросам деятельности учреждения могут быть урегулированы путем подачи соответствующего заявления в Управление образования администрации МО «Правдинский городской округ» или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

номер и дата регистрации заявления

Директору Дома детского творчества
Г.Правдинска
Пархомову В.Ф.
от родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания)

Город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

о зачислении гражданина в Дом детского творчества г.Правдинска

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в Дом детского творчества г.Правдинска для получения дополнительного образования по направлению _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, _____

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а).

Приложения (нужное подчеркнуть):

Медицинское заключение о возможности занятий по избранному направлению;

Копия свидетельства о рождении (копия паспорта - при наличии);

Иные документы (указать какие) _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка - уведомление

Заявление Дом детского творчества г.Правдинска

с приложением документов принято « _____ » _____ 20__ года

Приложение 2.

Директору Дома детского творчества
г.Правдинска
Пархомову В.Ф.
от родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть

Фамилия И.О. _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя.)

в Дом детского творчества г.Правдинска для получения дополнительного образования по направлению _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Пархомов Виктор Филиппович

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023