

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902274274 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2022 за ГРН 2223900242179



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Барinov Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Правдинский муниципальный округ
Калининградской области»,
от «24» 01. 2022г. № 57

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Правдинского муниципального округа «Дом детского творчества»

г. Правдинск

2022год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение, созданное в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Правдинского муниципального округа «Дом детского творчества», по типу является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением администрации Правдинского района Калининградской области от 23 октября 1995 года № 237.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Правдинского муниципального округа «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: Дом детского творчества
г. Правдинска

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский муниципальный округ, г. Правдинск, ул. Комсомольская, здание 2.;

Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский муниципальный округ, п. Железнодорожный, ул. Школьная. здание 2 .

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» является администрация муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238400, Калининградская область, Правдинский район, г. Правдинск, площадь им. 50-летия Победы, д. 1.

Администрация муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в Устав изменения;

принимает решения по иным вопросам, относимым действующим законодательствам к полномочиям Учредителя.

готовит представления о реорганизации и ликвидации и экспертное заключение Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по передаче имущества Учреждению в безвозмездное пользование, оперативное управление и изъятию имущества, находящегося у Учреждения в пользовании;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением в безвозмездном пользовании;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

согласовывает Устав Учреждения и вносимые в Устав изменения;

осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Комитет). Комитет осуществляет следующие функции и полномочия:

готовит договоры о передаче Учреждению имущества на праве оперативного управления, согласовывает условия договоров передачи имущества в безвозмездное пользование и аренду, а также осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

передаёт Учреждению муниципальное имущество, закрепленное договором оперативного управления, а также принимает имущество в случае прекращения действия договора оперативного управления ;

определяет и утверждает перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» либо преобразования муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области», права Учредителя Учреждения переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

3.1.1. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

3.1.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности.

3.1.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные (дополнительные) виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.9. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать обособленные подразделения в населённых пунктах муниципального образования, где ведётся образовательная деятельность и есть учреждения образования.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, программой своей деятельности, которую разрабатывает самостоятельно с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3.12. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения.

4.2.2. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт) с Директором

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.2.3. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заклучает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы;
 - утверждает штатное расписание, тарификационный список и распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
 - утверждает образовательные программы;
 - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
 - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
 - несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
 - осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.
- 4.2.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Права и обязанности Директора, а также срок полномочий директора регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемым с Директором в установленном порядке.

4.2.6. Директор подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного за Учреждением в безвозмездное пользование и особо ценного движимого имущества.

4.2.7. Директор подлежит аттестации в установленном порядке.

4.2.8. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

4.2.9. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.2.10. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.11. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.2.12. Директор несет ответственность за:

- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесённых действующим законодательством к компетенции руководителя образовательной организации.

4.2.13. Директор обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются на заседаниях. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

4.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся выработка предложений по изменениям и дополнениям к Уставу Учреждения, коллективному договору, локальным правовым актам Учреждения.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.5.1. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5.3. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с профессиональными стандартами и

квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» и закреплено за Учреждением в безвозмездное пользование.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. При осуществлении безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, находящегося в безвозмездном пользовании; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества, находящегося в безвозмездном пользовании;

осуществляет текущий и капитальный ремонт, закреплённых за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, находящегося в безвозмездном пользовании.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним в безвозмездное пользование имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, на территории муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности заключает договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг дополнительного образования обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера;

положения;

правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1.Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Управлением. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения как муниципального образовательного учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждение, его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3.Ликвидация Учреждения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным задачам Учреждения.

8.4.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения как муниципального образовательного учреждения устанавливается Учредителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Пархомов Виктор Филиппович

Действителен с 11.01.2022 по 11.01.2023